

2.21. После очного рассмотрения и комиссионного согласования годовых и дополнительных заявок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, формируется и размещается государственный заказ Костромской области на поставку лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения специализированных продуктов лечебного питания отдельным категориям граждан.

2.22. В межзаявочный период (в течение календарного года) МО ответственные за льготное лекарственное обеспечение населения, представляют в Департамент персонифицированные заявки на лекарственное обеспечение льготных категорий граждан.

2.23. Основанием для персонифицированных заявок является одновременно наличие нижеперечисленных обстоятельств:

1) отсутствие необходимых лекарственных препаратов или аналогичных по фармакологическому действию препаратов в лимитах финансовых средств для выдачи рецептов, выделенных МО на основании ранее принятых заявок (если лекарственный препарат ранее не заявлялся МО, при обязательном наличии препарата Перечне);

2) тяжелое течение болезни и наличие лекарственной непереносимости имеющихся в лимитах МО лекарственных препаратов;

3) наличие потребности в специфических дорогостоящих лекарственных препаратах для обеспечения граждан по назначениям федеральных государственных МО и узких профильных специалистов (по жизненным показаниям).

Во всех остальных случаях лекарственное обеспечение граждан, включенных в регистры федеральных и региональных льготников после 1 октября года предшествующему году заявки или с изменением схем лечения производится за счет лимитов для выдачи рецептов, выделенных МО на основании ранее принятых заявок.

2.24. Персонифицированные заявки оформляются в 2-х экземплярах на бумажном носителе в формате определенном Департаментом, заверяются подписью и печатью главного врача МО и направляются в Департамент по почте или курьером.

К заявке прилагаются:

- оригинал выписки из амбулаторной карты (истории болезни) с назначением лекарственного препарата;

- копия решения врачебной комиссии МО с обоснованием потребности лекарственного препарата;

- согласование главного внештатного специалиста Департамента соответствующего профиля (для специфических препаратов), заверенное его подписью.

2.25. Департамент принимает решение о лекарственном обеспечении больного следующим образом:

- выделяет дополнительный лимит для выдачи рецептов из резерва;

- выделяет дополнительный лимит для выдачи рецептов за счет перераспределения лимитов финансовых средств из других МО, в том числе с последующим восполнением сокращенных лимитов;

- выделяет дополнительный лимит для выписки рецептов после проведения закупки лекарственного препарата (при наличии финансовых возможностей).

2.26. Заявки на возврат неостребованных лимитов лекарственных препаратов сформировавшихся в результате изменения схем лечения больных для их последующей передачи в резерв Департамента направляются МО в адрес ГУГ «Костромская областная аптечная база» для формирования резервного запаса.

2.27. Заявки МО на пополнение запаса лекарственных препаратов направляются в отдел дополнительного лекарственного обеспечения ГУГ «Костромская областная аптечная база» (ежемесячно и при необходимости еженедельно).

2.28. Для формирования достоверных заявок МО на пополнение запаса лекарственных препаратов ответственные специалисты МО взаимодействуют со специалистами отдела дополнительного лекарственного обеспечения ГУГ «Костромская областная аптечная база» либо Департамента по уточнению сведений о наличии на уполномоченном складе лекарственных препаратов – аналогов и имеющихся дозировок лекарственных препаратов.